



Manual del expositor

Estimado Expositor,

Bienvenido a EXPOCABLE Show 2018, a realizarse del 16 al 18 de mayo del presente año, en el Centro de Convenciones del Westin Camino Real, Ciudad Guatemala.

El presente documento es una guía de participación, la cual ha sido desarrollada para proveerles información sobre su participación con el objeto de lograr el desarrollo del evento en forma exitosa y libre de inconvenientes.

Por favor entregue este documento a las personas responsables de organizar su participación en la feria, y recomíenles leer cuidadosamente toda la información, en especial las fechas y horarios de las diferentes actividades.

Se recomienda que de todo dato enviado, se tenga copia a la mano el día del montaje, con el objeto de ahorrarle a su compañía retrasos, inconvenientes y gastos innecesarios.

El montaje se realizará el **miércoles 16 de mayo en horario de 7:00am a 17:30 horas**, debiendo dejar sus stands totalmente decorados y listos para el recorrido inaugural el día 17 de mayo. El desmontaje será el viernes 18 de mayo a partir de las 18:00 horas, recordándole que no podrá dejar ningún material o equipo en el salón.

La muestra comercial estará abierta al público el 17 de mayo de 11:00 a 17:30 hrs. y el 18 de mayo de 09:00 a 17:30 hrs.

Si usted requiere de cualquier información adicional, favor de dirigirse a:

gremialdecable@gmail.com	Raquel Rodas	(502) 4712-8471
ex pocable1@gmail.com	Damaris Morales	(502) 5828-9293

Deseándoles muchos éxitos en su participación, nos suscribimos

Atentamente,
Comité Organizador
EXPOCABLE 2018



CONTROL DE INGRESO

El personal de ingreso seguirá normas rígidas para el ingreso mientras la exposición no esté abierta al público, por ello se ha establecido el horario de entrada de productos y/o maquinaria. El personal de ingreso les permitirá ingresar siempre y cuando cuenten con su respectivo gafete de expositor, si no cuentan con gafete dirigirse a puesto de registro con su debida identificación de la empresa para solicitar el mismo.

DEBERA REALIZAR SU REGISTRO PREVIO AL EVENTO EN www.expocable.com.gt

En el caso que su proveedor sea el encargado de llevarle algún equipo o material adicional al recinto ferial, será necesario informarnos previamente para que nuestro personal le permita el ingreso, siempre y cuando sea acompañado por un representante de su empresa.

Una vez abierto el evento al público el Comité Organizador no se hará responsable de los objetos y productos que dejen en su stand. Recuerde el personal a cargo del mismo deberá estar antes de la hora de apertura a público y al cierre del evento.

Adjunto a este documento se presentan algunos consejos de seguridad, mismos que solicitamos sean leídos y entregados a las personas que estarán a cargo de su stand, con el fin de ser tomados en cuenta.

Se recomienda que las computadoras portátiles sean colocadas dentro del stand, usando candados de seguridad. Los objetos de valor no deberán ser dejados a la vista del público. El Comité Organizador no se puede hacer responsable por pérdidas de estos artículos. **EN NINGUN MOMENTO DEJE SU STAND SIN UNA PERSONA A CARGO.**

RETIRO DE EQUIPO DURANTE LA FERIA

Por la propia seguridad del Expositor, no se permitirá el retiro de equipo durante el período que la Feria permanezca abierta al público, sin embargo en casos de fuerza mayor, el expositor deberá abocarse con los organizadores, para solicitar un permiso especial, debiendo para ello comprobar fehacientemente la propiedad del mismo.

Velando por la integridad física de los expositores y el público que nos visita, en ningún caso se permitirá el retiro de equipo grande o pesado mientras el evento se encuentre abierto al público, sin embargo podrá coordinar con los Organizadores el permiso especial para retirar el mismo al cierre del evento (19:00 horas).



INGRESO DE EXPOSITORES

Día de montaje: MIÉRCOLES 16 DE MAYO DE 2018

Para facilidad y orden en el ingreso de expositores el día de montaje, se contará con un horario de montacargas, mismo que solicitamos sea respetado con el objeto de que ninguna de las empresas participantes pueda ser afectada en el horario establecido.

El control de dicho horario estará a cargo de Damaris Morales/Claudia Celada, quien se basará en el horario programado de acuerdo a sus requerimientos. Toda empresa que no haya solicitado el uso del montacargas, deberá esperar que el mismo se encuentre desocupado. Dicha espera deberá realizarse en un lugar donde no interrumpa la circulación de los expositores que si haya solicitado su turno.

Para reservar su horario de montacargas, puede comunicarse con:

gremialdecable@gmail.com	Raquel Rodas	(502) 4712-8471
expocable1@gmail.com	Damaris Morales	(502) 5828-9293

El montacargas estará disponible de **10:00 a 14:00 horas**. Después de esa hora deberá ingresar sus productos y equipos por las puertas principales, siempre y cuando no sean cosas grandes y pesadas.

DIA DE LA MUESTRAS COMERCIAL JUEVES 17 Y VIERNES 18 DE MAYO

Se ha establecido que EXPOCABLE 2018 abrirá sus puertas al público en un horario de 11:00 a 17:30 horas, el 17 de mayo y de 09:00 a 17:30 hrs el día viernes 18 de mayo. Por lo que se habilitará el ingreso de los expositores a partir de las 07:30 horas, sólo se dejará ingresar a las personas que cuenten con su gafete de expositor.

DEBERA REALIZAR SU REGISTRO PREVIO AL EVENTO EN www.expocable.com.gt

El día jueves 17 de mayo, se habilitará el ingreso de expositores a partir de las 7:30 horas, con el fin de que puedan hacer sus últimos arreglos de sus stands. El recinto ferial se abrirá a las 11:00 horas, por lo que se suspenderá el ingreso de productos a partir las 09:30 horas.

Recuerde en todo momento deberá haber personal a cargo de su stand, el Comité Organizador o la empresa de seguridad, no se puede hacer responsables de su stand mientras el evento se encuentra abierto al público.



El Comité Organizador se hará cargo de colocar basureros en los pasillos, sin embargo se recomienda que cada empresa pueda contar en su stand con basureros y limpieza del mismo. La limpieza de los pasillos se realizará en forma periódica por parte del hotel sede.

Material a entregarse

Se le enviará al Expositor por cada stand, lo siguiente:

- Formularios de montaje (modificaciones de papelería y conexiones eléctricas) podrá descargarlo de la página web www.expocable.com.gt
- 5 gafetes de expositor (podrá solicitarlos al inicio del evento)
- 20 invitaciones de ingreso a la Feria (se enviara invitación digital)

Si necesita mayor cantidad de invitaciones o gafetes, podrá solicitarlos, pudiéndoles otórgaselos sin costo alguno, siempre y cuando se cuente con existencias.

Enlace comercial

Los organizadores ponen a su disposición la posibilidad de realizar en el marco de la feria citas de negocios, para lo cual se cuentan con área para hacer reuniones durante los días del evento.

Directorio de Expositores

El Comité Organizador, estará publicando el Directorio de Expositores, que contará con la información de las empresas expositoras por stand. Para ser incluido en el mismo, las empresas deberán enviar la información a través del formulario adjunto al contrato antes del 20 de abril del presente año. El directorio con toda la información de los participantes será un inserto en la Revista Oficial del evento Noticable y distribuida a todos los asistentes al evento.

INSTALACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE

Para facilitar el desarrollo de montaje, exposición y desmontaje del evento, se indican los siguientes horarios:

MONTAJE: 16 DE MAYO de 07:30 am a 17:30 hrs. Los expositores deberán ingresar el equipo y materiales a utilizar por el área de carga de la 14 calle del Hotel Camino Real.

HORARIO PARA ELEVADOR DE CARGA:

- Stands del 1 al 10 - De 10:00 a 11:00
- Stands del 11 al 21 - De 11:30 a 12:00
- Stands del 22 al 30 - De 12:30 a 14:00



APERTURA DE EXHIBICIÓN:

JUEVES 17 DE MAYO DE 11:00 a 17:30 hrs.



VIERNES 18 DE MAYO DE 09:00 a 17:30 hrs.

DESMONTAJE:

VIERNES 18 DE MAYO DE 18:00 20:00 HRS.

Los expositores deberán utilizar el área de carga de la 14 calle del Hotel Camino Real para retirar el equipo y materiales utilizados.

DISEÑO DE STAND: 3X2 METROS

	<p>STAND TIPO A Medida 3x2 Altura 2.48 Siete paneles de MDF Cenefa con logo Un tomacorriente Doble Un foco led blanco</p>
	<p>STAND TIPO A Medida 3x2 Altura 2.48 Cinco paneles de MDF Cenefa con logo Un tomacorriente Doble Un foco led blanco</p>

*Anexo: formulario para servicios especiales de cenefa y colocación de panelería.

MOBILIARIO Y MANTELERÍA: Cada stand incluye una mesa provistos por el hotel con mantel blanco y cubremantel azul y 2 sillas, las cuales se colocarán el día de montaje.

PARA ENVIO DE LOGOS, FORMULARIOS O CUALQUIER CONSULTA SE HA HABILITADO EL
CORREO ventas@avl.com.gt o vivian@avl.com.gt



O BIEN COMUNICARSE AL **(502) 5513-4448** CON LISBETH DE SCHUMANN

MEDIDAS PANELERÍA PARA IMPRESIÓN

Medidas para impresión



MEDIDA PANEL INDIVIDUAL:

96 CM DE ANCHO X 2.39 MTS DE ALTO

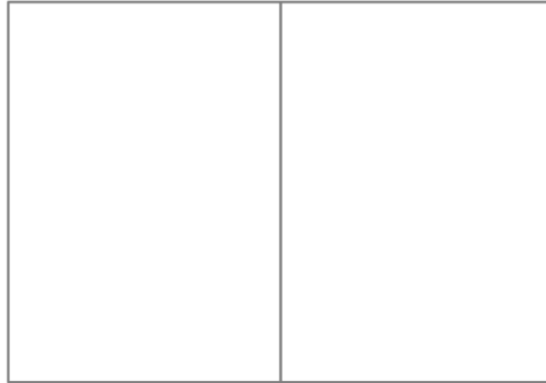
NOTA: MEDIDA DE PARTE BLANCA SIN
CONTAR EL PERFIL DE ALUMINIO

MEDIDA PARED TRASERA (3 PANELES INCLUYENDO PARTE BLANCA Y PERFILES DE
ALUMINIO)
2.95 ANCHO X 2.48 ALTO





MEDIDA PARED LATERAL (2 PANELES INCLUYENDO PARTE BLANCA Y PERFILES DE ALUMINIO)
1.95 ANCHO X 2.48 ALTO



Todo formulario de solicitudes para montaje, deberá ser enviado antes del 02 de mayo.
PARA CUALQUIER APOYO O CONSULTA:

gremialdecable@gmail.com
expocable1@gmail.com

Raquel Rodas (502) 4712-8471
Damaris Morales (502) 5828-9293



SOLICITUD DE SERVICIOS ESPECIALES PARA STANDS

Envíe este formulario a:

Audiovisuales & Logística

Km.13.5 Carretera a El Salvador Ofibodegas del Milenio #2

PBX (502) 66459618 - Móvil (502) 5513-4448

ventas@avl.com.gt - www.avl.com.gt

Empresa: _____ No. Stand _____

Contacto: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

DESEA CENEFA: SI _____ NO _____

ENVIAR LOGO EN **ALTA RESOLUCIÓN** A MAS TARDAR EL **FECHA (OCHO DIAS PREVIO AL MONTAJE)**. SI USTED NO POSEE SU LOGO EN ALTA RESOLUCION SE OFRECE SERVICIO DE REDIBUJADO DEL MISMO POR US\$ 60.00.

POSTERIOR A ESA FECHA NO SE RECIBIRAN LOGOS Y SE COLOCARA CENEFA CON NOMBRE EN LETRA ARIAL COLOR AZUL SOBRE FONDO BLANCO.

MODIFICACION DE PANELERIA

Todo stand incluye las paredes con postes, paneles de MDF según sea cerrado o en L, no puede ser removido ningún panel que sea compartido con un stand vecino, únicamente pueden ser removido el panel trasero en todo caso.

Una vez montada la panelería y cenefas cualquier cambio tendrá un cargo de Q. 125.00 x panel.

TOMACORRIENTE

Cada stand cuenta con un tomacorriente doble de 15 amperios (Para conectar una pantalla plana y dos computadoras máximo) en caso de necesitar más corriente, cada toma adicional doble tiene un costo de Q. 150.00 y debe ser solicitado a más tardar el **TRES DIAS PREVIO AL EVENTO** y ser cancelado previamente no se atenderán solicitudes el día del evento. El tomacorriente 220 tiene un costo de Q. 550.00 y debe ser solicitado bajo los mismos términos descritos anteriormente.